



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
2014-2020

**"PER LA SCUOLA"**

Competenze e ambienti per l'apprendimento



**Istituto comprensivo n. 15 "Elio Vittorini" Via Comunale SS. Annunziata – 98168 Messina**  
**tel./fax 090 356387 c.f. 97062170838 - [www.icvittorinimessina.edu.it](http://www.icvittorinimessina.edu.it) e-mail:**  
**[meic822001@istruzione.it](mailto:meic822001@istruzione.it) - pec: [meic822001@pec.istruzione.it](mailto:meic822001@pec.istruzione.it)**

I.C. N. 15 "ELIO VITTORINI"-MESSINA  
Prot. 0001292 del 19/02/2020  
(Uscita)

All'albo pretorio

Al sito web: [www.icvittorinamessina.edu.it](http://www.icvittorinamessina.edu.it)

All'Amministrazione Trasparente

Al fascicolo PON FSE 2014-2020

Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Messina

**CODICE 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-332**

**CUP F48H19000340007**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, REFERENTE PER IL COORDINAMENTO, FIGURE AGGIUNTIVE E PERSONALE ATA** per la realizzazione del "Progetto PON/FSE – Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Avviso pubblico per potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Prot. 2775 del 08/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Sottoazione 10.2.5A "Competenze di Base"

Titolo "APPRENDO E INVESTO" - Codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-SI-2019-332 - CUP F48H19000340007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico per potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Prot. 2775 del 08/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Sottoazione 10.2.5A "Competenze di Base";



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**VISTO** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

**VISTO** il Testo del Programma Operativo Nazionale 2001IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

**VISTA** la Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);

**VISTA** la Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTE** le disposizioni specifiche dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**VISTO** l'Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020 del 31/01/2017;

**VISTA** la candidatura n. 15978 del 09/05/2017 di questa Istituzione Scolastica per l'accesso ai finanziamenti;

**VISTA** la nota MIUR Prot. 17149 del 27 maggio 2019 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AODGEFID prot. n. 2775 del 08/03/2017;

**VISTA** la nota prot. AODGEFID/25003 del 17/07/2019 di autorizzazione del progetto **"APPRENDO E INVESTO" CODICE 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-332**;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 10/09/18 relativa all'adesione generale ai PROGETTI PON 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4.1 del 04/10/2018 relativa all'approvazione generale dei progetti PON FSE 2014 - 2020;

**VISTE** la delibera del Collegio Docenti N. 3 del 27.09.2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 13/12/2019, verbale n. 2, relativa all'assunzione al bilancio di € 17.046,00 per la realizzazione dei 3 moduli formativi nell'ambito del Progetto **"APPRENDO E INVESTO"**;

**RICHIAMATA** la determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione del personale interno cui affidare incarichi legati al supporto del progetto PON **"APPRENDO E INVESTO"**;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**VISTA** la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di figure di gestione (referente per la valutazione e referente per il coordinamento, personale ATA), di tutor, figure aggiuntive ed esperti di comprovata



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

esperienza e alta professionalità per le attività previste nell'ambito del progetto di cui all'oggetto e relative ai moduli seguenti:

**Indice il seguente AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE** per la selezione di

- **3 tutor**
- **4 esperti**
- **1 referente per la valutazione interno**
- **1 referente per l'attività di coordinamento**

L'avviso è inoltre rivolto anche a **personale non docente** per la selezione di:

- **3 figure aggiuntive**
- **personale ATA disponibile al supporto operativo per l'attuazione del progetto in essere.**

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

### Art. 1 Interventi previsti

**Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:**

Tipologia modulo	Titolo del modulo	ORE	PERIODO SVOLGIMENTO	DESTINATARI	SEDE DI SVOLGIMENTO
Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	Creo, progetto, realizzo.	30	MARZO-MAGGIO	25 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA I GRADO	IIS BASILE
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	Esperienze di imprenditorialità	30	MARZO-MAGGIO	25 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA I GRADO	IC VITTORINI
Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali	Organizzandoci. .. progettiamo	30	MARZO-MAGGIO	25 ALUNNI SCUOLA SECONDARIA I GRADO	IC VITTORINI



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## DESCRIZIONE SINTETICA DEI MODULI:

### 1. Modulo formativo: “CREO, PROGETTO, REALIZZO”

#### Obiettivi

- accrescere tra i giovani la cultura imprenditoriale;
- creare nuovi prototipi sostenibili in attività di interesse collettivo;
- ampliare e migliorare l'offerta di beni e servizi alla persona e alla comunità, nonché le attività di sostegno di alcuni settori economici, come l'artigianato;
- promuovere forme di innovazione non solo tecnologica, ma anche di impatto sociale.

#### Metodologia

La didattica sarà di tipo laboratoriale, al fine di promuovere forme di apprendimento che non siano retaggio di messaggi pedagogici obsoleti, ma diano origine ad un ambiente educativo incentrato sulla figura del soggetto che apprende con le sue esigenze ed i suoi bisogni formativi.

Si porteranno gli studenti in un **laboratorio di oreficeria** e con personale altamente qualificato si metteranno in gioco per conoscere i segreti del mestiere e realizzare oggetti con le proprie mani.

L'assetto scolastico verrà modificato dando origine ad un'organizzazione di tipo modulare. La sezione, la zona, l'angolo, il laboratorio, andranno attentamente studiati secondo le esigenze che le attività pratiche richiederanno. Si darà ampio spazio alla discussione, all'incentivazione di idee, alle singole progettualità, al fine di promuovere lo spirito d'impresa.

Le esercitazioni pratiche sono parte integrante dell'attività progettuale, quindi verifica costante con la materia già nella fase scritto-grafica al fine di acquisire tutti quei dati e quei consigli per le più corrette soluzioni formali e tecniche:

1. Realizzazione di modelli in materiali anche non propri, ma utili per verificare rapporti e proporzioni.
2. Realizzazione del modello e/o prototipo anche in metallo nobile.
3. Analisi congiunta sul modello e/o prototipo, discussione ed eventuali modifiche, qualora lo si ritenga necessario, per una maggiore definizione dell'oggetto.
4. Utilizzo di competenze esterne non specifiche ai laboratori quali: taglio di pietre, dorature, incastonature, quando sia previsto nella progettazione.

FIGURE RICHIESTE
N. 1 TUTOR

N. 1 ESPERTO
--------------

N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA
------------------------

## 2. Modulo formativo: “ESPERIENZE DI IMPRENDITORIALITÀ”

### Obiettivi

- Promuovere uno spirito collaborativo;
- Saper creare una logica eco-sostenibile;
- Saper riutilizzare materiale di scarto per produrre nuovi oggetti;
- Apprendimento di tecniche di tipo collaborativo;
- Saper far vivere le proprie idee attraverso la realizzazione di oggetti in ceramica.

### Metodologia

Tutte le attività saranno di tipo laboratoriale. Il **laboratorio di ceramica** ha come obiettivo principale lo sviluppo e il potenziamento delle abilità pratico operative e di manipolazione, la maturazione delle capacità percettive-visive, lo sviluppo del senso estetico, e consentire agli alunni/e di operare correttamente con gli strumenti e utensili del laboratorio.

Utilizzando il linguaggio visuale ed artistico si tenderà a sviluppare e potenziare la capacità di comprensione, rielaborazione e produzione di manufatti artistici. Inoltre nel laboratorio gli alunni potranno acquisire una metodologia operativa, tenendo presente le particolari caratteristiche, le modalità d'uso, le possibilità espressive della creta. Il laboratorio può anche diventare un luogo di aggregazione in un contesto di creatività e di libera espressione individuale finalizzata a migliorare l'autostima.

I manufatti creati dagli alunni/e, se lo desiderano, diventano di loro proprietà e possono portarli a casa.

A conclusione delle attività, che hanno visto diversi momenti di confronto, un workshop territoriale e la sponsorizzazione degli oggetti prodotti tramite sito web, si darà l'avvio ad una rete di soggetti impegnati sul tema e interessati allo sviluppo di ulteriori iniziative. Si cercherà, poi, di prolungare l'esperienza e promuoverne la ripetitività attraverso azioni coordinate non solo in rete, ma anche con momenti di incontro, per la progettazione e coordinazione di iniziative con gli educatori e gli esperti di settore, con i quali si potrà procedere a stimolare lo sviluppo di politiche e di azioni capaci di promuovere una cultura del lavoro diversa e innovativa, tenendo conto dei bisogni locali e nazionali.

FIGURE RICHIESTE
N. 1 TUTOR
N. 2 ESPERTI
N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA

### 3. Modulo formativo: “ORGANIZZANDOCI...PROGETTIAMO”

#### Obiettivi

- Assume e porta a termine un compito;
- Collabora con gli altri per raggiungere obiettivi;
- Pianifica il proprio lavoro;
- Cerca soluzioni nuove a problemi;
- Orienta le proprie scelte in modo consapevole.

#### Metodologia

L'imprenditorialità è da anni al centro del dibattito politico ed economico europeo ed è considerata un fattore chiave di sostenibilità per ridurre la disoccupazione giovanile e lo skill gap, diffondere l'innovazione e facilitare lo sviluppo di una nuova società dove i giovani possano ritrovare un ruolo centrale. Il sistema scolastico propone iniziative dedicate agli studenti, volte a diffondere maggiore consapevolezza sul tema imprenditorialità e sviluppare competenze trasversali – come l'intraprendenza, la capacità di elaborare soluzioni alternative, la collaborazione, il senso di responsabilità - che riguardano non solo chi sceglie la strada imprenditoriale, ma tutti i soggetti educativi.

Le attività, tutte di tipo laboratoriale, si incentreranno sullo sviluppo di tecniche artistiche e decorative, sviluppate con **l'utilizzo dell'aerografo**, volte a permettere agli studenti di mettersi alla prova e di immaginare un lavoro alternativo ai classici impieghi, basato sulla loro creatività che se messa a frutto nel modo adeguato potrebbe anche diventare impresa e una forma di guadagno stabile e soddisfacente.

Si vuol promuovere un metodo attivo nei partecipanti, attraverso tecniche di problem solving e didattica laboratoriale, al fine di stimolare gli studenti a pervenire verso forme di atteggiamenti positivi di fronte ai problemi, dove la situazione critica sia la matrice per suggerire nuove soluzioni,

avere una “visione” che consente loro di individuare “possibilità” dove gli altri vedono solo “problematicità”.

Gli interventi didattici seguiranno un'organizzazione modulare, ossia:

- Creatività (capacità di pensare in modi nuovi e alternativi);
- Pianificazione (capacità di pianificare e organizzare le attività);
- Alfabetizzazione finanziaria (capacità di comprendere e interpretare i rapporti finanziari di base);
- Organizzazione delle risorse (capacità di assemblare e organizzare le risorse per sfruttare le opportunità di business);
- Gestione dell'Incertezza e dell'Ambiguità (capacità di gestire e far fronte all'incertezza e all'ambiguità nei processi di implementazione e sviluppo di un'idea di business);
- Lavoro di gruppo (capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la collaborazione, oltre a saper costruire delle relazioni interpersonali efficaci).

FIGURE RICHIESTE
N. 1 TUTOR
N. 1 ESPERTO
N. 1 FIGURA AGGIUNTIVA

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

TITOLO MODULO	TITOLO ACCESSO ESPERTO	TITOLO ACCESSO TUTOR	TITOLO ACCESSO FIGURA AGGIUNTIVA	TITOLO ACCESSO REFERENTE PER IL COORDINAMENTO	TITOLO DI ACCESSO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
<b>Creo, progetto, realizzo.</b>	1. Diploma di maturità di arte applicata-sezione oreficeria; 2. Abilitazione nella classe di concorso D602 Arte dell'oreficeria, della lavorazione delle pietre dure e delle gemme; 3. Iscrizione albo professionale degli orafi	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Laurea in Discipline Psico-pedagogiche o titoli equiparati	1. DIPLOMA DI LAUREA (DL)/LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE (DM 509/99)/ LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)	1. DIPLOMA DI LAUREA (DL)/LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE (DM 509/99)/ LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

<b>Esperienze di imprenditorialità</b>	1. Diploma di Laurea in Restauro Ceramiche; DL in Scultura o titoli equiparati. 2. Abilitazione in Discipline plastiche (Ex A022)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Laurea in Discipline Psico-pedagogiche o titoli equiparati	2. PREGRESSA E COMPROVATA ESPERIENZA NEL RUOLO RICHIESTO	2. PREGRESSA E COMPROVATA ESPERIENZA NEL RUOLO RICHIESTO
<b>Organizzazioni..... progettiamo</b>	1. Laurea in Accademia delle Belle Arti; 2. Comprovata competenza nell'utilizzo dell'aerografo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Laurea in Discipline Psico-pedagogiche o titoli equiparati		

**N. 1 REFERENTE per la VALUTAZIONE** con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

**N. 1 REFERENTE per il COORDINAMENTO** con i seguenti compiti:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori

7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
9. Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### **N. 3 TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

*Dovrà, inoltre:*

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*

- a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
- b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
- c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
- d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

**N. 4 ESPERTI** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

**N. 3 FIGURE AGGIUNTIVE** con i seguenti compiti

1. seguire ciascuno alunno per un'ora per attività di ascolto e supporto motivazionale del lavoro dell'esperto nella prospettiva dell'incremento del senso di autoefficacia e del raggiungimento degli obiettivi del modulo;
2. raccordarsi con il tutor e l'esperto;
3. documentare il lavoro svolto attraverso la registrazione su format cartaceo e/o informatico;
4. redigere una relazione finale.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

I moduli verranno svolti a partire da MARZO/APRILE 2020 e dovranno essere completati entro 31.08.2020. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al **REFERENTE ALLA VALUTAZIONE** e al **REFERENTE PER IL COORDINAMENTO** avverrà per l'intera Azione comprendente n. 03 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

- **All. 1** – istanza di partecipazione con esplicitazione sintetica del progetto esecutivo (tutti i candidati);
- **All. 2** – scheda di autovalutazione (ad esclusione del personale ATA);

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icvittorini.edu.it](http://www.icvittorini.edu.it), firmata in calce e con allegati il *curriculum vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata PREFERIBILMENTE tramite posta elettronica all'indirizzo [meic822001@istruzione.it](mailto:meic822001@istruzione.it). E' comunque richiesto obbligatoriamente l'invio del CV in formato digitale all'indirizzo: [meic822001@istruzione.it](mailto:meic822001@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 Marzo 2020.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE/COORDINAMENTO oppure TUTOR oppure ESPERTI oppure FIGURE AGGIUNTIVE oppure PERSONALE ATA - Progetto PON/FSE "Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" – Titolo "APPRENDO E INVESTO". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- *Curriculum vitae*, secondo il modello europeo, **sia in formato cartaceo che digitale**, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.**

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icvittorini.edu.it](http://www.icvittorini.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e Amm.ne trasparente sez. Bandi e gare e nell'area PON. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà

definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icvittorini.edu.it](http://www.icvittorini.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e Amm.ne trasparente sez. Bandi e gare e nell'area PON.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di **parità di punteggio**, si adotteranno i criteri PER LA PRECEDENZA:

- Candidato più giovane

#### Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo
TUTOR	30	€30,00
ESPERTI	30	€70,00
FIGURA AGGIUNTIVA	20	€30,00
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	36	€23,22
REFERENTE AL COORDINAMENTO	36	€23,22
CS*	60	€16,59
AA*	36	€19,24

\* IL NUMERO DI ORE ASSEGNATE E' RIFERITO AL PROGETTO E NON ALLA PERSONA

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro** da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

**Nessun interesse ed onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Il destinatario di incarico stipulerà con la scuola un regolare contratto e/o lettera di incarico. Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione dovranno esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.**

L'accesso agli atti è possibile, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Ssa Giuseppa Prestipino.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.LGS. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'IC n. 15 "E.Vittorini", contattando gli uffici di segreteria .

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.icvittorini.edu.it](http://www.icvittorini.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e Amm.ne trasparente sez. Bandi e gare e nell'area PON.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

**Dott.ssa Giuseppa Prestipino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 c. n 2 del DLGF.n.39 /1993



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo n. 15  
"E.Vittorini"  
Via Comunale SS. Annunziata**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - REFERENTE PER IL COORDINAMENTO - TUTOR – ESPERTO - FIGURA AGGIUNTIVA - PERSONALE ATA**

Progetto PON/FSE – Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Avviso pubblico per potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Prot. 2775 del 08/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Sottoazione 10.2.5A "Competenze di Base"

Titolo "APPRENDO E INVESTO"

Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-SI-2019-332 CUP F48H19000340007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_, e residente in via/piazza \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), c.a.p. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ ed eventuale telefono cellulare \_\_\_\_\_ in  
servizio presso \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ Docente di \_\_\_\_\_ Classe di  
concorso \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- ESPERTO
- TUTOR
- FIGURA AGGIUNTIVA
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PERSONALE ATA

per le attività del PON/FSE dal titolo “**APPRENDO E INVESTO**” – Cod. prog. **CODICE 10.2.5A-FSEPON-SI-2019-332** nel/i seguente/i Modulo/i

TITOLO MODULO	
<input type="checkbox"/>	<b>Creo, progetto, realizzo</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Esperienze di imprenditorialità</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Organizzandoci..... progettiamo</b>

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

#### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

#### **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di: \_\_\_\_\_
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre:

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

### **AUTORIZZA**

L'Istituto Comprensivo N. 15 “E. Vittorini” al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## Allegato 2 Scheda di autovalutazione

Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-SI-2019-332**

Titolo progetto: "Apprendo e investo"

### Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE:

- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
- REFERENTE PER IL COORDINAMENTO
- TUTOR
- ESPERTO
- FIGURA AGGIUNTIVA

	TABELLA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA UFFICIO
1	LAUREA Punteggio da 110	PUNTI 10		
	Punteggio da 106 a 109	PUNTI 8		
	Punteggio da 100 a 105	PUNTI 5		
	Punteggio da 99 a 66	PUNTI 3		
2	Altri titoli culturali:	MAX 10		
	altra laurea <b>p. 2 per titolo</b>			
	Dottorato <b>p. 5</b>			
	Corsi di specializzazione			
	Corsi di perfezionamento/Master <b>p. 2 per titolo</b>			
	<b>TITOLI COERENTI AL PERCORSO</b>			
<b>p. 1 per titolo</b>				
3	Incarichi assunti all'interno dell'organizzazione scolastica nel biennio 2018/19 – 2019/20		MAX 10	
	Animatore digitale	p. 3/ a.s.		
	Responsabile di plesso	p. 2/ a.s.		
	Funzione strumentale	p. 1/ a.s.		



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

	Ref. di Valutazione/coordinamento nei percorsi PON <b>per ogni incarico</b>	p. 2			
	Tutor-Esperto nei percorsi PON <b>per ogni incarico</b>	p. 1			
4	Esperienze professionali e di docenza certificate con Università, Enti di ricerca, Istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico <b>p. 1 per ogni attività certificata</b>	MAX 6			
5	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT <b>p. 1 per ogni certificazione</b>	MAX 4			
			<b>TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_