



VADEMECUM DEL DOCENTE

Benvenuto nella nostra scuola!

Caro/a Collega,

Che tu sia un docente di ruolo storico, un neo-immesso o un supplente all'inizio della sua avventura, **benvenuto/a nella nostra squadra.**

Questa guida rapida è stata pensata dal *Referente del Supporto Docenti* per darti risposte immediate ai dubbi più comuni dei primi giorni. L'obiettivo? Ridurre l'ansia da inizio anno, evitare intoppi burocratici e farti sentire subito a casa.

Buon anno scolastico e buon lavoro!

Il nostro Dirigente Scolastico è il prof. Giovanni Maisano.

Le collaboratrici del Dirigente sono:

- 1. Claudia Fichera (Scuola secondaria di I Grado)**
- 2. Alessandra Di Francesco (Scuola Primaria).**

1. Logistica e Orari: Muoversi nei Plessi

I nostri Plessi

L'istituto è dislocato su più sedi. Ecco dove trovarci:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Sede Centrale: Ospita la Scuola S. di Primo Grado, la Primaria, la Dirigenza e la Segreteria. | RESPONSABILI DI PLESSO: MARIA FILETI, TINA CORRADO |
| <ul style="list-style-type: none">• Succursale: SS Annunziata (vicino Centro Orchidea) con sezioni della Primaria. | RESPONSABILE DI PLESSO: VIVIANA RUGGIANO |
| <ul style="list-style-type: none">• Infanzia: La scuola dell'infanzia, sita in Via Caprera, conta 5 sezioni di cui 4 ad orario prolungato di 40 ore con servizio mensa comunale annesso, ed 1 a tempo ridotto di 25 ore. | RESPONSABILE DI PLESSO: ANNA ROMEO |

Orari delle Lezioni e Ricreazione

La puntualità è fondamentale per garantire la vigilanza dei minori. I docenti sono tenuti a trovarsi in classe **10 minuti prima** dell'inizio delle lezioni.

La scuola secondaria di primo grado è di 30 ore settimanali, distribuite su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.



SCUOLA MEDIA	Inizio Lezioni	Ricreazione (1° Intervallo)	Ricreazione (2° Intervallo)	Fine Lezioni
Prime classi	Ore 08:00	09:55 - 10:05	11:55 - 12:05	Ore 13:50
Seconde classi	Ore 08:05	09:55 - 10:05	11:55 - 12:05	Ore 13:55
Terze classi	Ore 08:10	09:55 - 10:05	11:55 - 12:05	Ore 14:00

La scuola primaria è di 24/27 ore settimanali, distribuite su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì

SCUOLA PRIMARIA	Inizio Lezioni	Ricreazione (1° Intervallo)	Ricreazione (2° Intervallo)	Fine Lezioni
Prime classi lunedì e martedì	Ore 08:05	09:55 - 10:05	11:55 - 12:05	Ore 13:50
Prime classi mercoledì, giovedì, venerdì	Ore 08:00	09:55 - 10:05	11:55 - 12:05	Ore 12:50
Seconde classi	Ore 08:00	09:55 - 10:05	11:55 - 12:05	Ore 13:50
Terze classi	Ore 08:05	09:55 - 10:05	11:55 - 12:05	Ore 13:50
Quarte classi	Ore 08:00	09:55 - 10:05	11:55 - 12:05	Ore 13:45
Quinte classi	Ore 08:00	09:55 - 10:05	11:55 - 12:05	Ore 13:45

La scuola dell'infanzia è suddivisa tra tempo normale di 40 ore settimanali e tempo ridotto di 25 ore settimanali, distribuite su 5 giorni, dal lunedì al venerdì

SCUOLA INFANZIA	Inizio Lezioni	Fine Lezioni
Tempo normale	Ore 08:00/9:00	Ore 16:00
Tempo ridotto	Ore 08:00/9:00	Ore 13:00

Nel plesso centrale, gli alunni possono fruire del bar, che prepara le merende per le ricreazioni. Gli alunni, ad inizio delle lezioni, raccolgono in una lista, l'elenco delle merende per tutta la classe e la consegnano al bar. Le merende saranno ritirate da alunni delegati, 5 minuti prima del suono della campana. Nel plesso centrale, salvo diverse indicazioni della Presidenza e con le condizioni



meteorologiche adeguate, è possibile svolgere le pause in cortile, in un clima di maggiore partecipazione e di inclusione. Durante le pause della ricreazione non è possibile usare i servizi igienici.

2. Tecnologia e Digitale: Gli Strumenti di Lavoro

Registro Elettronico (RE)

Utilizziamo la piattaforma **Argo**, le cui credenziali saranno fornite dalla segreteria.

- **Credenziali:** Durante la presa di servizio comunicherai la tua mail personale e nel giro di qualche giorno ti verranno inviate via email dalla Segreteria. Per qualsiasi comunicazione relativa a disservizi, incompletezza del profilo Argo, è possibile comunicare direttamente con l'erogatore del servizio di assistenza ai seguenti indirizzi:
 - ✓ Scuola dell'Infanzia: infanziavittorini@gmail.com
 - ✓ Scuola Primaria: primariavittorini@gmail.com
 - ✓ Scuola Secondaria di I Grado: secondariavittorini@gmail.com
- **Cosa fare subito:** Firma la presenza quotidiana appena entri in aula e inserisci l'argomento della lezione entro la fine della mattinata. Fai attenzione soprattutto alla registrazione delle presenze e dei ritardi degli alunni. Non dimenticare di validare le giustificazioni delle assenze degli alunni.
- **Le circolari** sono pubblicate tempestivamente sulla bacheca di Argo

Piattaforma Istituzionale e Account Google Workspace

- La scuola utilizza la suite **Google Workspace for Education**.
- La tua email istituzionale sarà: nome.cognome@icvittorinimessina.edu.it, sarai profilato dall'Animatore Digitale o un membro del Team Digitale e ti saranno fornite le credenziali di accesso nonché tutte le istruzioni relative al primo accesso alla piattaforma.
- **Uso:** Questa email va usata obbligatoriamente per tutte le comunicazioni interne, i Consigli di Classe straordinari su Meet e le Classroom con gli studenti. Grazie alla profilazione sulla piattaforma potrai accedere al Drive d'Istituto, che strutturato per classi, dà accesso alla documentazione relativa a tutti i CDC. Non è consentito l'uso per comunicazioni esterne alla piattaforma.

Whatsapp

- La scuola utilizza la messaggistica veloce di Whatsapp per snellire le comunicazioni tra la Dirigenza e i Docenti. Nei primi giorni fornirai il tuo numero di telefono portatile e sarai inserito nella chat della scuola.



Sito internet

- La scuola ha un sito istituzionale <http://www.icvittorinimessina.edu.it/>, che viene sempre aggiornato con le nuove circolari, i progetti e le comunicazioni importanti per docenti e famiglie.

PC e Lavagne Digitali (LIM / Monitor Touch)

- Ogni aula è dotata di un PC o Chromebook e di un monitor interattivo.
- Accesso:** Accendi il PC o Chromebook e accedi con l'account d'aula generico (trovi le credenziali sulla postazione) o con il tuo account istituzionale (nome.cognome@icvittorinimessina.edu.it). Non registrare altri account di tipo personale nelle postazioni della scuola.
- Assistenza:** Se qualcosa non funziona, non disperare! Contatta l'Animatore Digitale e se assente un qualsiasi componente del Team Digitale.
- Nel plesso centrale è presente un'aula informatica** con una ventina di postazioni fisse e 2 carrelli di carica con all'interno una quarantina di Chromebook numerati, che è possibile utilizzare, previa prenotazione, nelle proprie classi.

3. Sicurezza e Urgenze: Niente Panico!

La sicurezza dei ragazzi e del personale è la nostra priorità. Nei corridoi di ogni plesso sono esposte le planimetrie dell'edificio con le vie di fuga.

In Caso di Evacuazione

- Mantieni la calma e interrompi subito la lezione.
- Prendi il **Registro di Classe** (o il registro cartaceo di emergenza se presente nel cassetto della cattedra o **comunque l'elenco nominativo degli alunni della classe**).
- Nomina gli alunni "aprifila" e "chiudifila".
- Evacua l'aula seguendo la linea colorata indicata sulla mappa del corridoio.
- Arrivato al punto di raccolta, fai l'appello e compila il modulo di evacuazione che ti verrà consegnato dal personale ATA.

Figure di Riferimento per la Sicurezza

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):** Ing. Maria Muscarà
- Tutte le altre figure della sicurezza, addetti al primo soccorso e antincendio, sono riportati nei documenti della sicurezza e affissi nei corridoi della scuola.**

In caso di malore di uno studente: Non lasciar mai la classe incustodita. Manda un alunno a chiamare il collaboratore scolastico del piano, che attiverà immediatamente gli addetti al primo soccorso e la dirigenza.

4. Vita Scolastica: Regole Condivise e Burocrazia



Istituto Comprensivo n. 15 "Elio Vittorini"
Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale
www.icvittorinimessina.edu.it



Via Comunale SS. Annunziata s.n.c. ♦ c.a.p. 98168 Messina (Italia)
tel. +39 090 356387 ♦ C.F. 97062170838 ♦ meic822001@istruzione.it (peo) ♦ meic822001@pec.istruzione.it (pec)
Codice Meccanografico meic822001 ♦ Codice univoco ufficio UFJSAD ♦ Codice univoco IPA istsc_meic822001

Orario scolastico

- **La tua settimana:** Il referente che si occupa del tuo orario è già a lavoro da qualche settimana. Il tuo orario personale ti sarà consegnato dopo gli ultimi immancabili aggiustamenti, dal personale scolastico.

Rapporti Scuola-Famiglia

- **Ricevimento settimanale:** Avviene in presenza un'ora alla settimana, previa prenotazione dei genitori tramite Registro Elettronico. I colloqui iniziano a novembre.
- **Comunicazioni ufficiali:** Le note disciplinari o le comunicazioni urgenti vanno inserite direttamente sul Registro Elettronico. La scuola comunica ufficialmente con le famiglie tramite i fonogrammi dal telefono fisso della segreteria. **Evita l'uso di chat private (es. WhatsApp) con i genitori.**

Scadenze Didattiche Importanti (da segnare in agenda!)

- **Entro la fine del mese di ottobre:** Predisposizione dei PEI (Piani Educativi Individualizzati) per alunni con disabilità e dei PDP (Piani Didattici Personalizzati) per alunni BES/DSA. **Non temere: la modulistica e i "Format" per l'estensione di tali elaborati sono presenti sul sito della scuola.**
- **Entro la fine del mese di ottobre:** Predisposizione delle programmazioni Coordinata per i docenti coordinatori di classe. **Non temere: il "Format" per l'estensione di tale elaborato è presente sul sito della scuola.**
- **Se sei stato indicato quale Segretario verbalizzante del tuo CDC, non temere: il "Format" per l'estensione del Verbale di CDC è presente sul sito della scuola.**

Valutazione e Compiti a Casa

Il nostro Istituto segue i criteri del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa):

- **Trasparenza:** I voti delle verifiche scritte e orali vanno inseriti sul registro elettronico entro [es. 5 giorni] dallo svolgimento.
- **Compiti a casa:** Devono essere sostenibili e pianificati sul registro, evitando il sovraccarico, in particolare nei fine settimana e in concomitanza con le verifiche scritte.
- **Verifiche orali e Compiti in classe:** Se nella tua classe è presente un alunno con difficoltà specifiche dell'apprendimento, concorda sempre con i tuoi colleghi le verifiche, che siano orali o scritte, al fine di non sovraccaricare nello stesso giorno più impegni per l'alunno.

A chi posso chiedere se ho un dubbio?

- **Dubbi sulla didattica o sul funzionamento della scuola:** Chiedi al *Referente Supporto Docenti*



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo n. 15 "Elio Vittorini"
Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale
www.icvittorinimessina.edu.it



Via Comunale SS. Annunziata s.n.c. ♦ c.a.p. 98168 Messina (Italia)
tel. +39 090 356387 ♦ C.F. 97062170838 ♦ meic822001@istruzione.it (peo) ♦ meic822001@pec.istruzione.it (pec)
Codice Meccanografico meic822001 ♦ Codice univoco ufficio UFJSAD ♦ Codice univoco IPA istsc_meic822001

- **Pratiche burocratiche (malattia, permessi, ricostruzione carriera):** Il tuo riferimento è la Segreteria, i cui orari sono appresso riportati:

ORARIO DI RICEVIMENTO DELLA SEGRETERIA

Segreteria Didattica (genitori)
Lunedì e mercoledì dalle 08:00 alle 10:00
Giovedì dalle 15:00 alle 16:30
Venerdì dalle 10:30 alle 12:00

Segreteria Personale (docenti):
Lunedì e mercoledì dalle 09:00 alle 11:00
Venerdì dalle 11:00 alle 13:00

Sportello telefonico:
Martedì dalle 10:00 alle 12:30
Mercoledì dalle 11:00 alle 13:00
Giovedì dalle 10:00 alle 12:00

Per comunicazione assenze personale scolastico il servizio sarà attivo tutti i giorni
Si ringrazia per la collaborazione.

- **Coordinatore di Classe:** È la tua figura di riferimento per qualsiasi dinamica complessa interna alla classe in cui insegni.
- **I nostri collaboratori scolastici:** Sono persone eccezionalmente presenti e disponibili. Chiedi loro qualsiasi informazione e sapranno indirizzarti con cortesia ed efficienza.

FUNZIONI STRUMENTALI
SUPPORTO DOCENTI
Vito Munafò